

如何利用企业微信进行视频会议

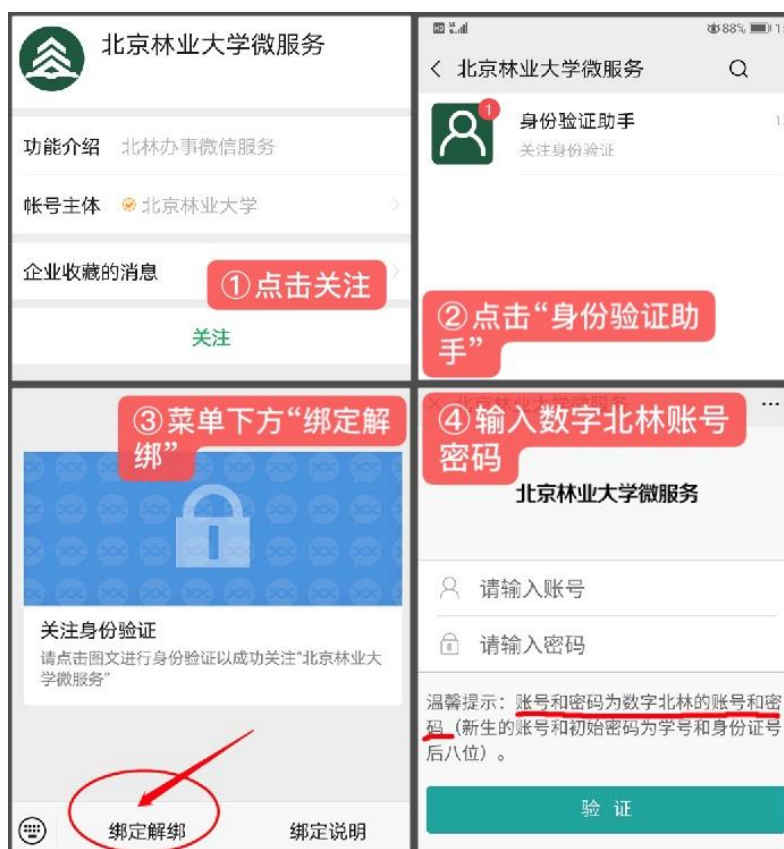
一、前序工作：绑定“北京林业大学微服务”。

用户需要将当前微信对应的手机号，与微服务进行绑定，具体操作流程如下：

- (1) 确认微信 app 绑定的手机号与当前手机号码一致：见微信页面下方→“我”→“设置”→“帐号与安全”→“手机号”；



- (2) 关注北京林业大学微服务：微信搜索关键字“北京林业大学微服务企业号”（注：一定要加上企业号）



北京林业大学微服务

请检查以下手机号码是否为您正在使用并且为当前微信所绑定的手机号，如果不是请修改。

 188117 

获取验证码

 请输入验证码

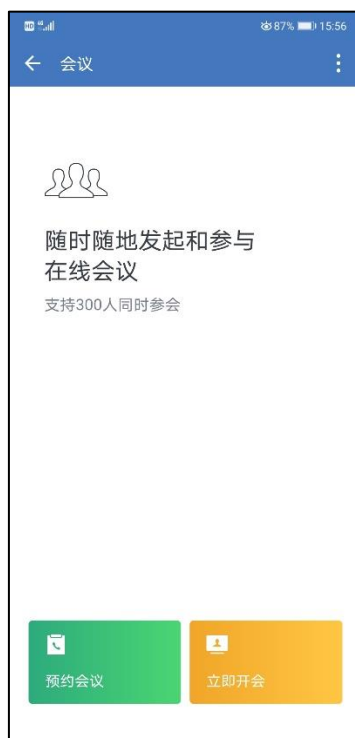
绑定微校园帐号和手机号

填写当前使用的手机号，获取验证码，完成绑定。此后可根据提示或前往手机应用市场手动下载“企业微信”app，方便今后使用。

二、企业微信视频会议功能使用指南（手机版）



进入企业微信后，点击“工作台”，选择“会议”功能。



支持“预约会议”和“立即开会”两种模式。



上图为“预约会议”功能的发起页面，可填写会议主题、时间、时长、参与人、通知提醒时间、备注。



受邀人将收到会议通知。



到达会议时间时，企业微信会自动开启视频会议模式。

三、企业微信视频会议功能使用指南（以 Windows 版为例）

第一步：下载适合自己电脑操作系统的企业微信。

下载地址：<https://work.weixin.qq.com/#indexDownload>



下载页面截图



下载到电脑的文件截图

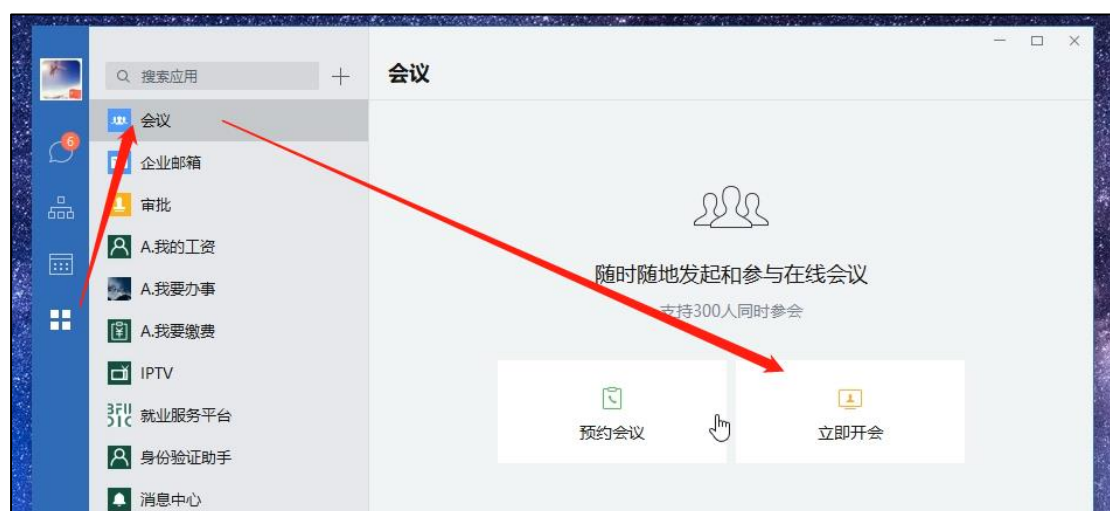


双击下载好的安装包，按提示进行安装。

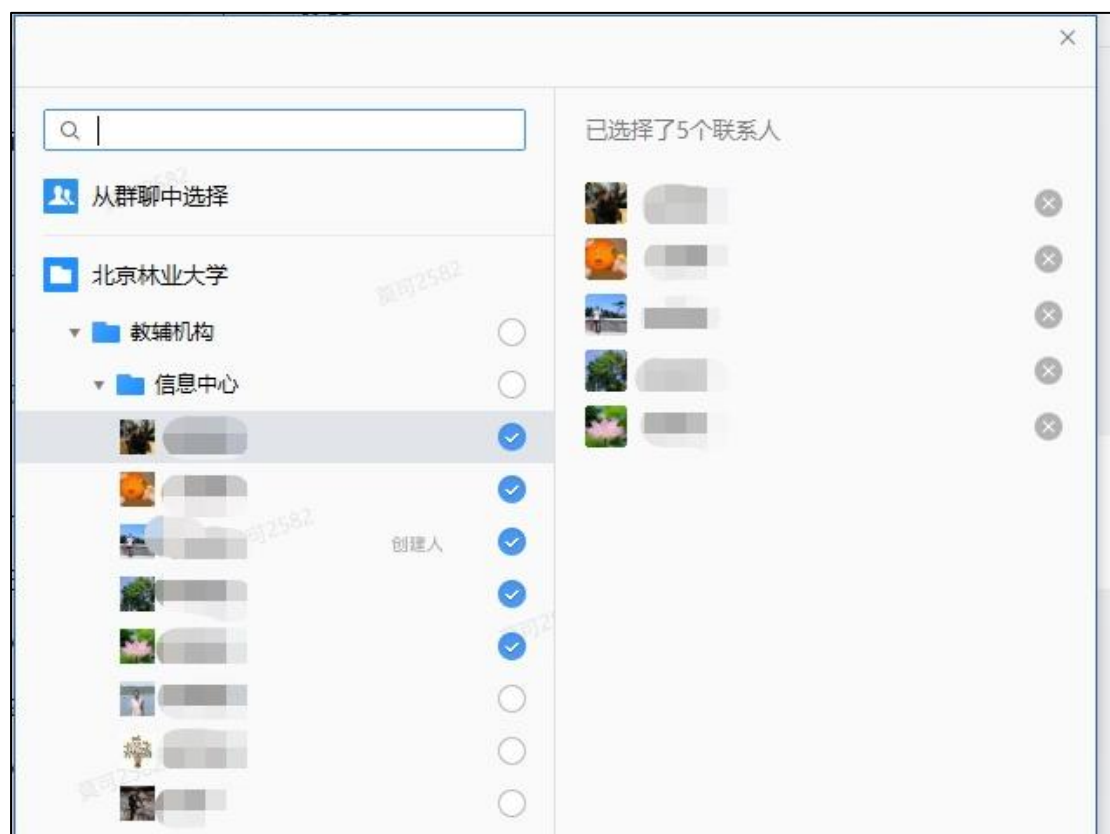


使用手机微信或企业微信扫码登录，推荐使用后者。

第二步：发起视频会议。



如上图所示，在软件左侧工作台栏目（四个白色方块处）下，选择“会议”页面，即可立即发起视频会议。



在弹出的通讯录列表中，选择对应的姓名即可。

（信息整理 莫可 李玥 王雅轩）